

Zoom の利用方法（参加者様用）

ご準備いただくもの

●使用無制限の Wi-Fi 環境

40 分相談で約 300MB 程度の通信量がかかります。自宅で Wi-Fi による接続が可能な場合は、通信量を気にせず利用することができます。Wi-Fi 環境がなくても相談は可能です。接続状況が不安定ですと、相談が途切れやすくなりますので、通信状況が良好な環境でご利用ください。

●スマートフォン・タブレット・PC

スマートフォン・タブレット・PC のどれでも相談は可能ですが、映像と音声を通じて個別相談を行いますので、画面の大きいタブレットや PC がある方は、そちらを利用して参加をすることをおすすめします。

●イヤホン、ヘッドホン

相談の際には、周囲に対し音の配慮をお願いいたします。また、音声を使用して相談を行いますので、その際には主催者が聞き取りやすいよう、静かな環境での参加をお願いいたします。

注意事項

●セキュリティ上の観点から、街中のフリー Wi-Fi での接続は控えてください。

●スマートフォンで相談する際、バッテリーが大量に消費されることが懸念されます。電源の確保が可能で、すぐに充電できる環境で参加してください。

●プライバシー保護のため、画面録画や音声録音などの行為はしないでください。

●お顔が映る事に少し不安のある方は、事前にお申し出ください。

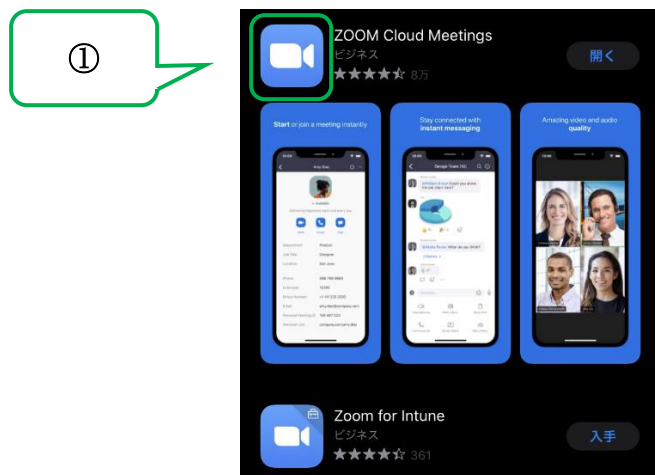
目次

【Zoom の使用方法（スマートフォン、タブレットの場合）】・・・2

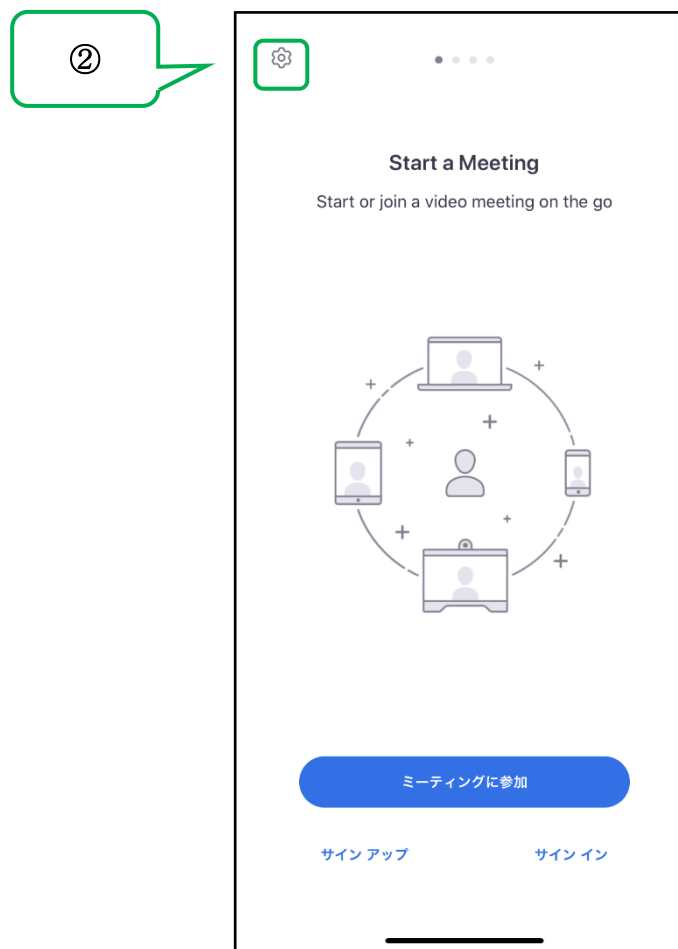
【Zoom の使用方法（PC の場合）】・・・・・・・・・・・・・・・・・・7

【Zoom の使用方法（スマートフォン、タブレットの場合）】

① 《Zoom Cloud Meetings》 アプリをダウンロードしてください。



② アプリを開き、左上の《歯車》（設定）を開いてください。



③ 《ミーティング》を押してください。



④ 《オーディオに自動接続》が《オフ》になっていますので、《インターネットの使用》を選択し、右上の完了を押してください。
※完了ボタンがない方は、②最初の画面に戻ります。

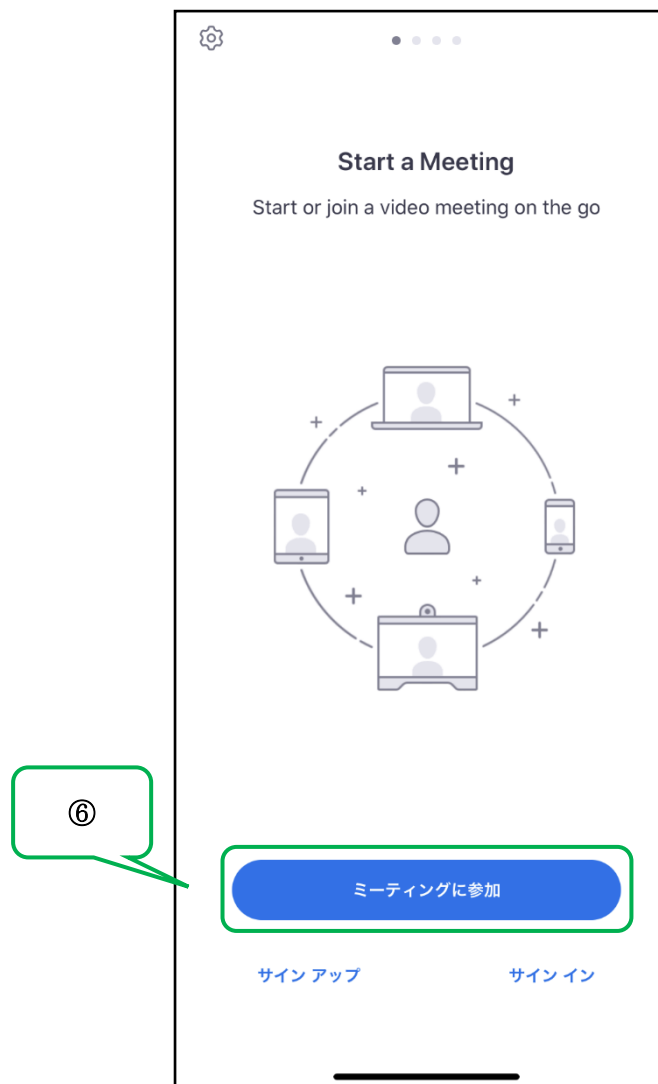


*これでスマートフォンを使って個別相談を受ける準備は終わりました。

⑤ 最初の画面に戻ります。



⑥ 《ミーティングに参加》を押してください。



⑦ 《表示名》に自分の氏名を入力してください。
※一度 Zoom に参加したことのある方は入力する必要はありません

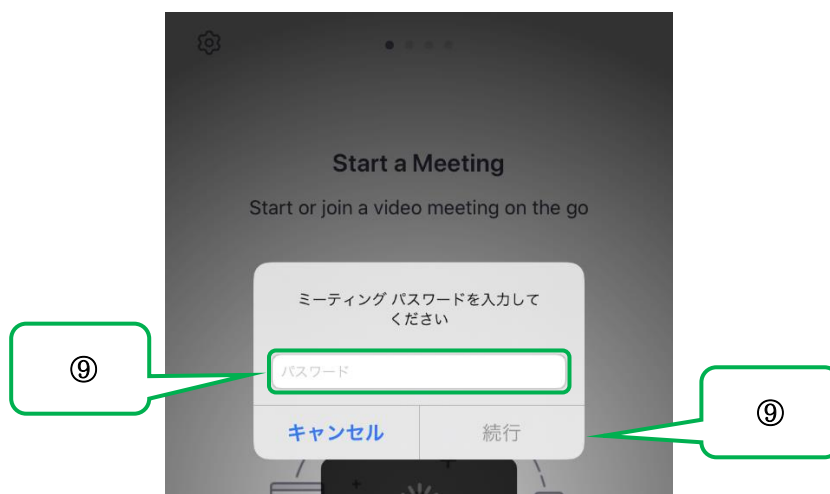


※こちらの表示名を確認して入室の許可をいたします

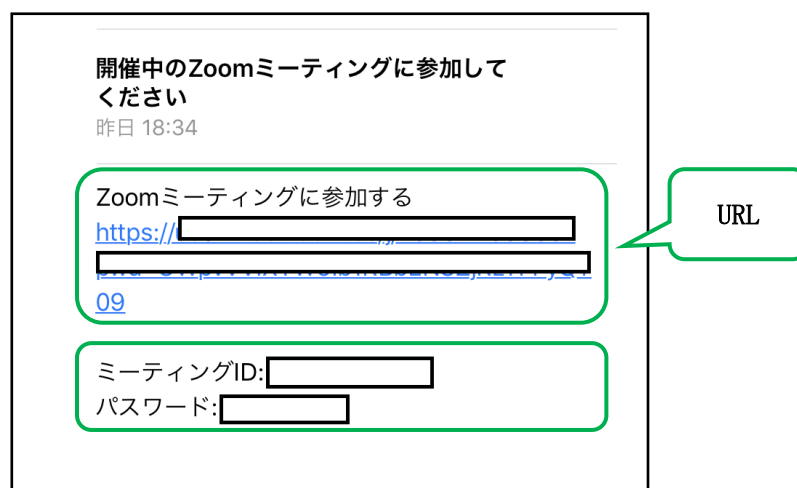
- ⑧ ミーティング ID を入力して《参加》を押してしてください
※ミーティング ID・パスワードは別途メールにてご連絡いたします。



- ⑨ ミーティングパスワードを入力して《続行》を押してしてください
※ミーティング ID・パスワードは別途メールにてご連絡いたします。

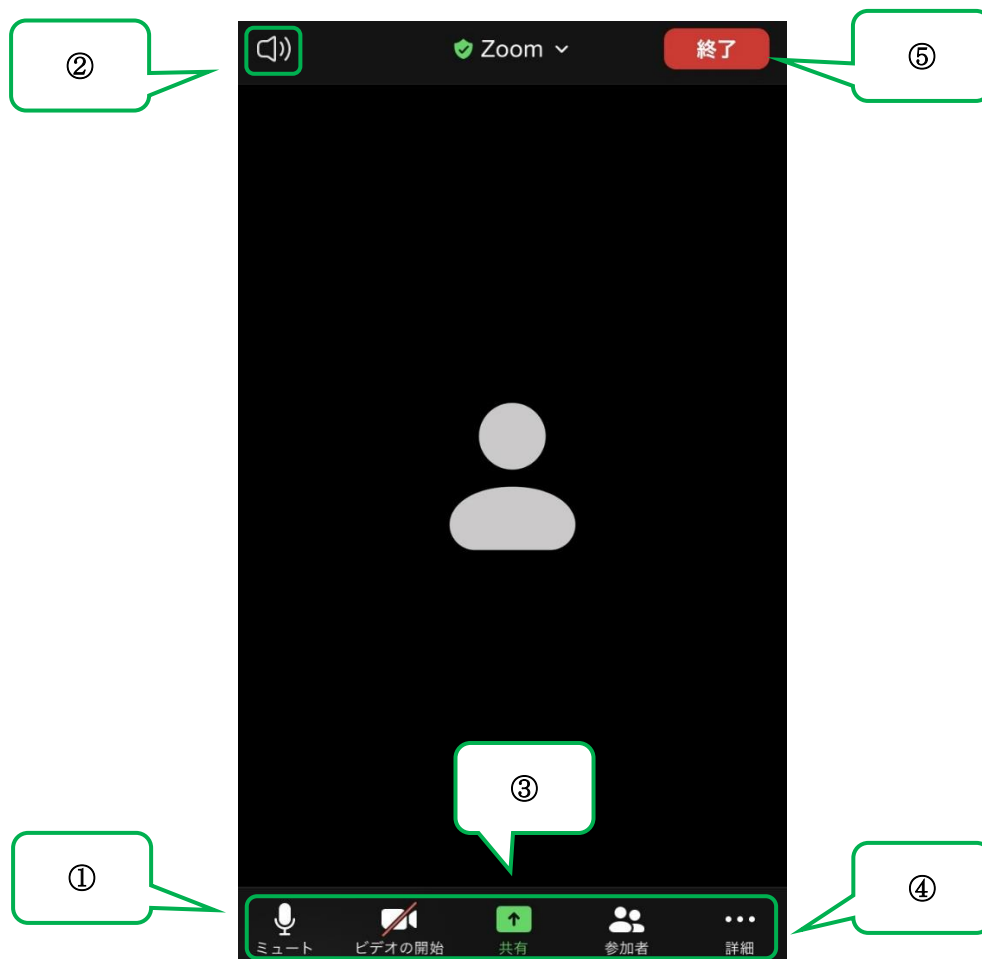


- ※ またミーティング ID とパスワードは、届いた招待メールの中にある
《Zoom ミーティングに参加する》URL より参加することもできます。



相談中の注意事項

- ① スマートフォン・タブレットの場合、
左下の《ミュート解除》、《ビデオの開始》を ON にしてください。
- ② 左上の《スピーカーマーク》を押すと会議の音声の ON・OFF を切り替えることができます。
- ③ 中央下の《共有》《参加者》は主催者から指示がない限りこの機能は使用しないでください。
- ④ 右下の《詳細》を開くと、《チャット》《ミーティング設定》《ミーティングを最小化》《オーディオの切断》などが表示されますが、使用しません。
- ⑤ 終了ボタンで Zoom を終了することができます。



【Zoom の使用方法 (PC の場合)】

- ① 《Zoom ミーティング》 (<https://zoom.us/jp-jp/meetihgs.html>) を検索してください。
- ② 中央上部の《ミーティングに参加する》をクリックしてください。



- ③ ミーティング ID を入力してください。
※ミーティング ID は別途メールにてご連絡いたします。
- ④ 《参加》をクリックしてください。



- ⑤ 《名前とミーティングパスワードを入力してください》と表示されますので、自分の氏名と配布されているミーティングパスワードを入力してください。こちらの表示名を確認して主催者が入室の許可をいたします。

Zoom

名前とミーティングパスワードを入力してください

⑤

ミーティングパスワード

⑤

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

ミーティングに参加 キャンセル

- ※ またミーティング ID とパスワードは、届いた招待メールの中にある《Zoom ミーティングに参加する》URL より参加することもできます。

開催中のZoomミーティングに参加してください

昨日 18:34

Zoomミーティングに参加する

[https://\[redacted\].zoom.us/j/\[redacted\]](https://[redacted].zoom.us/j/[redacted])

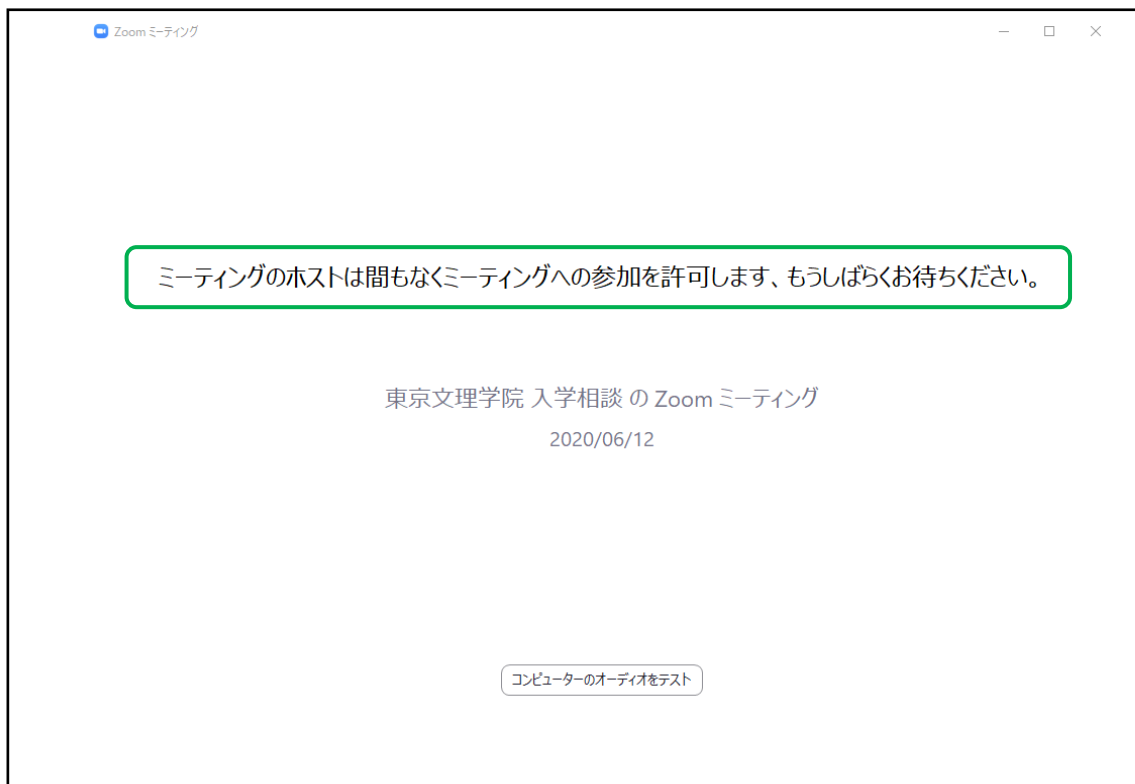
09

ミーティングID: [redacted]

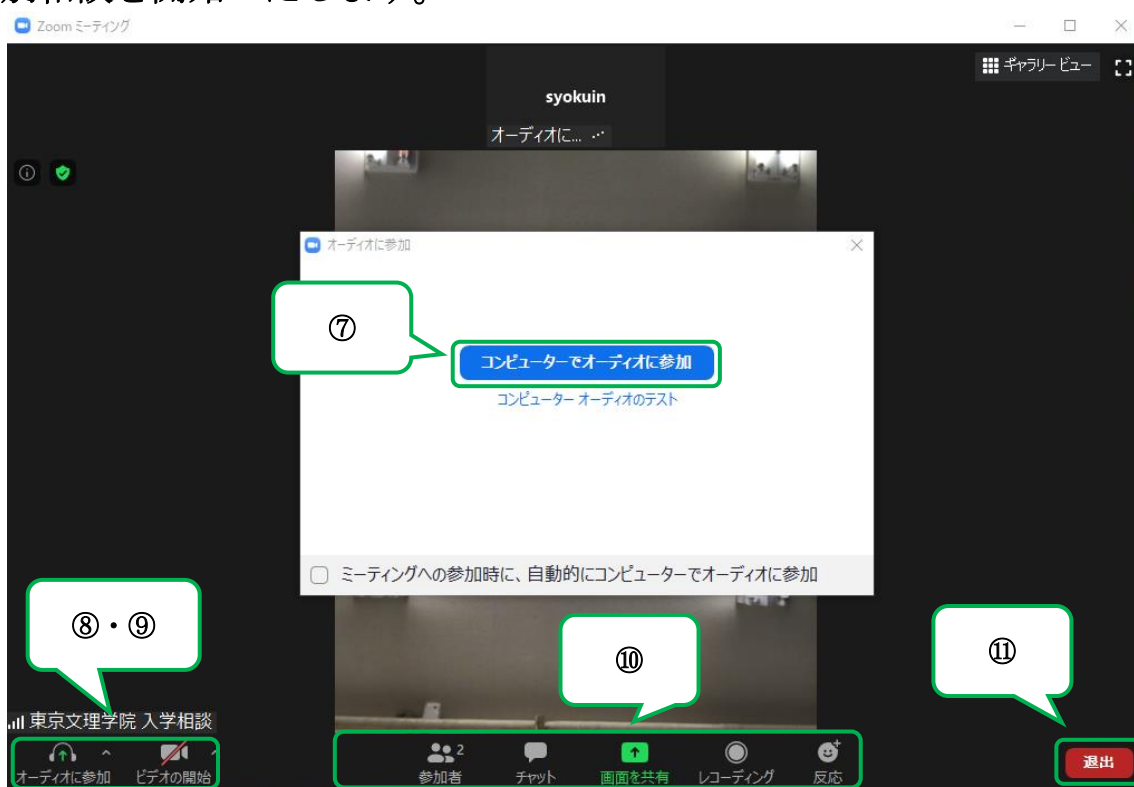
パスワード: [redacted]

URL

- ⑥ 《ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。》と表示されます。名前を確認して主催者が入室の許可をいたします。入室まで少々お待ちください。



- ⑦ 《コンピューターでオーディオに参加》をクリックします。個別相談を開始いたします。



相談中の注意事項

- ⑧ 左下の《ビデオ開始》が ON になっていることを確認してください。
- ⑨ 《参加者》は自分のマイクとカメラを ON にしてください。
- ⑩ 中央下の《参加者》《チャット》《画面を共有》《レコーディング》《反応》等は、主催者より支持があるまで使用しないでください。
- ⑪ 《退出》ボタンで Zoom を退出し終了することができます。